

Ophtecs Europe

Vanwege uitbreiding van onze personeel zijn wij op zoek naar een Productie Operator.

Production Operator

Ophtecs Europe B.V. maakt onderdeel uit van de Ophtecs Group, welke verder bestaat uit Jenalens, Duitsland en Ophtecs Corporation, Japan. Ophtecs Europe B.V. gevestigd in Elst is een producent en distributeur van contactlenzen en contactlens vloeistoffen. De productie bestaat uit hoogwaardig kwalitatief op maat geproduceerde contactlenzen. Een team van enthousiaste medewerkers is dagelijks bezig om onze klanten: opticiens, optometristen, oogartsen, servicegericht van dienst te zijn in binnen- en buitenland. Vanwege uitbreiding van onze personeel, zijn wij voor onze productieafdeling op zoek naar een gedreven Productie operator die bereid is de handen uit de mouwen te steken en mee te denken in een veranderende organisatie. Als Productie operator ben je medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de productieafdeling. Het betreft een fulltimebaan.

Verantwoordelijkheden:

Binnen vastgestelde richtlijnen, zal worden opgeleid om bekwaam te worden in alle standaard productiehandelingen in een productielijn, zoals: partijvoorbereiding, asmarkering, draaibank snijden, gereedschap maken, lens polijsten, inspectie, laser markeren, lensontspanner, middendiktemeting, lensvermogensmetingen en lensrand polijsten. (80%)

- Kan eenvoudige productie- en meetinstrumenten gebruiken. Controleert regelmatig het eigen werk op gewenste resultaten.
- Meld problemen in bewerkingen aan een hoofdpersoon of supervisor, zoals aangegeven.
- Voer eenvoudige aanpassingen van de apparatuur en verbetering van de eigen werking uit.

Kan worden gevraagd om andere afdelingsactiviteiten te ondersteunen (20%)

- Kan af en toe hulp bieden bij het opleiden van nieuwe werknemers in de mechanica of procedures in bepaalde operaties.
- Voer verschillende andere niet-technische of gemakkelijk te begrijpen taken, zoals het tellen van materiaalvoorraad om de contactlens te produceren en de materialen te bestellen.

Algemene Functie-eisen

- Geplande werkzaamheden om het serviceniveau voor klanten op peil te houden.
- Open om overuren te maken wanneer dat nodig is.
- Werkt geplande uren en is klaar om te werken op geplande starttijden, waarschuwt supervisor voorafgaand aan afwezigheid of vertraging in overeenstemming met het bedrijfsbeleid.
- Houd nauw contact met supervisor / manager voor problemen; veiligheid, sanitaire voorzieningen en storingen in apparatuur en zorgen over kwaliteitsproblemen.

- Goede communicatieve vaardigheden – mondeling, schriftelijk en begrip van de Nederlandse en Engelse taal.
- Ervaring met SOP (Standard Operating Procedures) en wettelijke vereisten.
- Gemiddeld vaardigheidsniveau in het gebruik van Microsoft Office (Excel, Word, Outlook en PowerPoint hebben de voorkeur)
- Vermogen om interne belanghebbenden te leiden en te betrekken bij het implementeren van noodzakelijke veranderingen en verbeteringen.
- Flexibel en comfortabel om te veranderen.

Andere voordelen:

- Vakantie 24 dagen/jaar
- Pensioenregeling
- Reiskostenvergoeding
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast